



SAAP  
Aan mevrouw I. Klijn Hesselink  
Welinkweg 8a  
7122 PL AALTEN

AALTEN : 29 januari 2020  
Verzonden : 31 JAN. 2020

Zaaknummer : Z/20/064190  
Bijlage(n) :  
Uw aanvraag : 2 januari 2020  
Uw kenmerk :  
Telefoonnummer : (0543) 49 33 33  
Beh. ambtenaar : mevrouw I. Oonk  
Onderwerp : Subsidieverzoek UVP 2020 SAAP

Geachte mevrouw Klijn Hesselink,

Op 31 december 2019 ontvingen wij het Uitvoeringsprogramma 2020 van uw stichting Samenwerkend Actief Aaltens Platteland (SAAP). U vraagt ons om subsidie te verstrekken voor de uitvoering van uw programma. Graag geven wij onze reactie op uw aanvraag.

#### Collegebesluit

Wij hebben besloten om voor de uitvoering van uw programma 2020 een subsidie beschikbaar te stellen van maximaal € 20.000,--. Dit bedrag komt overeen met het bedrag dat door u is aangevraagd. Voor de organisatiekosten van uw stichting in 2020, ontvangt u een bijdrage van maximaal € 2.000,--.

#### Toegekende bijdrage per project

De subsidie van € 20.000,-- is bedoeld voor de uitvoering van de volgende projecten:

Project	Toegekende bijdrage op basis van aanvraag SAAP.
LTO Boer Burger Brunch	1.000
LTO scholen bezoeken boerderij project	1.250
Werkgroep Akkerranden	7.000
WBE Aalten drone camera	5.000
PAN beplanting rond kuilvoerplaatsen	2.500
Bredevoorts Belang Vestingpark St. Bernardus	1.250
Bijdrage voor het opleiden van twee IVN Natuurgidsen	390
IVN voor organisatie Beleefweekend met Gasten van het Landschap	1.000
Heurns Belang voor planten van botanische bollen	610
<b>Totaal aangevraagd door SAAP</b>	<b>€ 20.000,--</b>

#### Projecten sluiten aan bij LOP

De door uw Algemeen Bestuur goedgekeurde projecten in het UVP 2020 van de SAAP, sluiten aan bij de doelstellingen van het Landschapsontwikkelingsplan van de gemeente Aalten. De projecten hebben betrekking op soortenbescherming, biodiversiteit, landschapsversterking, landbouw, recreatie en toerisme, cultuurhistorie, educatie en participatie op het gebied van plattelandsontwikkeling.



### **Uw programma past binnen de beschikbare middelen**

De ingediende aanvragen bij de SAAP overstijgen de beschikbare middelen. Het Algemeen Bestuur heeft kritisch gekeken naar de aanvragen. Het programma, dat u aan ons heeft voorgelegd, past binnen de beschikbare subsidie en de doelstellingen van de SAAP.

### **Subsidiebevoorschotting**

Het totale bedrag van € 20.000,00 wordt binnenkort aan u overgemaakt op uw rekeningnummer NL27 RABO 01 13 43 09 81 t.n.v. Stichting SAAP onder vermelding van 'subsidie Uitvoeringsprogramma 2020 SAAP'.

### **Subsidievoorwaarden**

Na afloop van het boekjaar 2020, doch uiterlijk 31 mei 2021, dient uw stichting een aanvraag tot vaststelling van de subsidie 2020 in. De subsidie wordt definitief vastgesteld op basis van een door u aan te leveren inhoudelijk en financieel verslag van de activiteiten en organisatiekosten in 2020. Op deze subsidieverlening zijn de bepalingen in de Algemene Subsidieverordening Gemeente Aalten 2015 van toepassing. U kunt deze verordening in zijn geheel raadplegen via [www.aalten.nl](http://www.aalten.nl).

### **Eenmalig inzet voor informatieverstrekking uit budget voor projecten**

In uw brief bij de jaarstukken 2018, ingekomen op 22 september 2019, heeft u aangegeven in de komende periode graag meer inzet te willen plegen op informatievoorziening, publicaties en presentaties. U heeft daarom gevraagd of de vergoeding voor de organisatiekosten voor de komende jaren verhoogd kan worden van € 2.000,-- naar € 2.500,--. In de reactie op uw jaarstukken 2018 hebben wij aangegeven, uw vraag te betrekken bij de behandeling van uw subsidieaanvraag voor het jaar 2020.

Wij hebben besloten om u eenmalig de mogelijkheid te bieden, om binnen uw subsidieaanvraag voor de projecten in het UVP SAAP 2021 € 500,-- in te zetten voor informatievoorziening, in plaats van voor projecten. Bij het behandelen van de ingediende projecten voor 2021 kunt u hier dan rekening mee houden. In principe zou wat ons betreft de jaarlijkse € 2.000,-- moeten voldoen als tegemoetkoming in de organisatiekosten en moet er binnen de begroting voor deze kosten ruimte gezocht worden voor de informatievoorziening, publicaties en presentaties.

### **Vragen**

Wanneer u vragen of opmerkingen heeft over de inhoud van deze brief, dan kunt u contact opnemen met de behandelend ambtenaar, Ingrid Oonk. Zij is telefonisch bereikbaar op nummer (0543) 49 33 33 en per e-mail via [i.oonk@aalten.nl](mailto:i.oonk@aalten.nl).

Wij wensen u veel succes toe met de uitvoering van het programma in 2020.

Hoogachtend,  
burgemeester en wethouders van de gemeente Aalten

drs. A.J.M. Gildhuis  
secretaris/algemeen directeur

mr. A.B. Stapelkamp  
burgemeester

## Bezwaar besluit

Bent u het niet eens met dit besluit? U kunt bezwaar maken. Dit kan op grond van de Algemene wet bestuursrecht. Schrijf daarvoor een brief of maak digitaal bezwaar met uw DigiD op [www.aalten.nl](http://www.aalten.nl).

Zet in die brief in ieder geval:

- uw naam, adres en woonplaats;
- de datum;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- waarom u het niet eens bent met het besluit en
- uw handtekening.

Doe dit wel binnen zes weken nadat het besluit waartegen u bezwaar maakt, is verzonden. Anders kan uw bezwaar niet in behandeling worden genomen.

### Voorlopige voorziening

Ook wanneer u bezwaar maakt mag het besluit uitgevoerd worden. Wilt u dit tegenhouden? Vraag dan om een voorlopige voorziening bij de voorzieningenrechter. Dat kan zodra u bezwaar gemaakt hebt.

Het postadres van de Voorzieningenrechter is:

Rechtbank Gelderland  
Sector Bestuursrecht  
Postbus 9030  
6800 EM Arnhem.

### Mediation

Wilt u liever een gesprek om tot een oplossing te komen? We kunnen dan met een neutrale gespreksleider vrijblijvend gaan zoeken naar een oplossing. U houdt het recht om alsnog binnen de gestelde termijn van zes weken bezwaar te maken.